



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой

Белебей 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД

старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

Т.В. Кузьмина  
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  
(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Цынаева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.э.н.  
(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Ларкина  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения .....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	2
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	3
4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность .....	3
5. Содержание практики .....	3
5.1. Содержание самостоятельной работы .....	3
6. Формы отчетности по практике .....	4
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	4
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения .....	5
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	5
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике .....	6
11. Фонд оценочных средств по практике .....	6
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ...	7
Дополнения и изменения к рабочей программе практики .....	16
Аннотация рабочей программы практики .....	1

## 1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид или тип практики: учебная проектная  
 Форма проведения практики: концентрированная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

### Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>У1 УК-1.2</b> Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников <b>В1 УК-1.2</b> Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>У1 УК-2.1</b> Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты <b>В1 УК-2.1</b> Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>З2 УК-6.2</b> Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>У2 УК-6.2</b> Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования <b>В2 УК-6.2</b> Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков <b>В3 УК-6.2</b> Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Концепции современного естествознания	Учебная практика: ознакомительная практика; Математика	
УК-2	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	Экономическая теория; Правоведение; Основы российской государственности	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Практико-ориентированный проект
УК-3	Социология и психология социальных коммуникаций	Учебная практика: ознакомительная практика; Психология	Социология и психология социальных коммуникаций
УК-6		Психология	

### 4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2	Семестр 4
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	208	104	104
создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ	104	52	52
подготовка к зачёту с оценкой	104	52	52
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Дневник практики. Отчет по практике. Задания по темам. Опросник.	Дневник практики. Отчет по практике. Задания по темам. Опросник.	Дневник практики. Отчет по практике. Задания по темам. Опросник.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет с оценкой, зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Контроль</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 5. Содержание практики

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		СРС	КСР	Контроль	Всего часов
1	Подготовительный этап	68	-	2	70
2	Основной этап	70	-	2	72
3	Заключительный этап	70	8	4	74
<b>Итого:</b>		<b>208</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>216</b>

#### 5.1. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1	Подготовительный этап	Онлайн инструменты фиксации работ. Подготовка к зачету с оценкой.	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных	34

			цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики. Разработка генплана	
2	Основной этап	Описание результатов выполнения работ. Подготовка к зачету с оценкой.	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет. Разработка генплана.	35
3	Заключительный этап	Оформление отчета и дневника по практике. Подготовка к зачету с оценкой	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию	35
<b>Итого за семестр:</b>				<b>104</b>
<b>Семестр 4</b>				
4	Подготовительный этап	Онлайн инструменты фиксации работ. Подготовка к зачету с оценкой.	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики. Разработка генплана	34
5	Основной этап	Описание результатов выполнения работ. Подготовка к зачету с оценкой.	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет. Разработка генплана.	35
6	Заключительный этап	Оформление отчета и дневника по практике. Подготовка к зачету с оценкой	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию	35
<b>Итого за семестр:</b>				<b>104</b>
<b>Итого:</b>				<b>208</b>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности являются письменный отчет и дневник.

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчета,
- изложение сути пройденной практики: разработка электрической схемы подстанций, расчет основного электрооборудования подстанций.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Толстоногов, А.А. Экономика отрасли: Управление затратами : практикум / А. А. Толстоногов , А. А. Прохоренко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности.- Самара, 2011.- 68 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1800">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1800</a>	ЭР	+	
2.	Тьюторское сопровождение проектной деятельности студентов: теоретико-методологические основы и практика реализации:	ЭР		+

	монография / Бакаева И.А., Бондарев М.Г., Горюнова Л.В., Труфанов С.А., Астахова А.В., Бежжанова Н.С., Лебедев Д.А., Панкратова А.М., Чернова А.А., Шевелева А.М., Калашникова Т.Г., Лозовой А.Ю., Названова И.А., Прибыльский А.В., Издательство Южного федерального университета, ред. Бакаевой И.А.: 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115534">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115534</a>			
3.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие / Сурова Н.Ю., ЮНИТИ-ДАНА: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81833">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81833</a>	ЭР	+	
4.	Теория и практика инвестиционно-строительной деятельности: учебно-методическое пособие / , Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, сост. Манухина О.А., Самосудова Н.В., Орлов А.К.: 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 58236">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 58236</a>	ЭР		+
5.	Учебная практика для студентов 1 курса: учебно-методическое пособие / Лаврухина Т.В., Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 74418">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 74418</a>	ЭР	+	
6.	Учебная практика для студентов 2 курса: учебно-методическое пособие / Лаврухина Т.В., Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 75073">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 75073</a>	ЭР		+
7.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера: учебно-методическое пособие / , МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, сост. Магера Т.Н.: 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76395">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76395</a>	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

#### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

#### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное	Microsoft	иностранное
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
6.	Компас-3D	лицензионное	АСКОН	отечественное
7.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
8.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
9.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
10.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

### **Самостоятельная работа**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

методический кабинет (ауд. 9);  
компьютерные классы (ауд. 6, 15).

### **11. Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.



Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по практике

**Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>216 / 6</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>У1 УК-1.2</b> Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников <b>В1 УК-1.2</b> Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>У1 УК-2.1</b> Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты <b>В1 УК-2.1</b> Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и

				взаимодействия внутри команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>З2 УК-6.2</b> Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>У2 УК-6.2</b> Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения <b>В2 УК-6.2</b> Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков <b>В3 УК-6.2</b> Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

#### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

#### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

#### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	
	Подготовительный этап	Основной этап	Заключительный этап	
	Дневник по практике Отчет по практике Задания для опроса			Вопросы к зачету с оценкой
УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2
УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1
УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2
УК-6.2	З2 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	З2 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	З2 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	З2 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**2.1. Формы текущего контроля успеваемости**

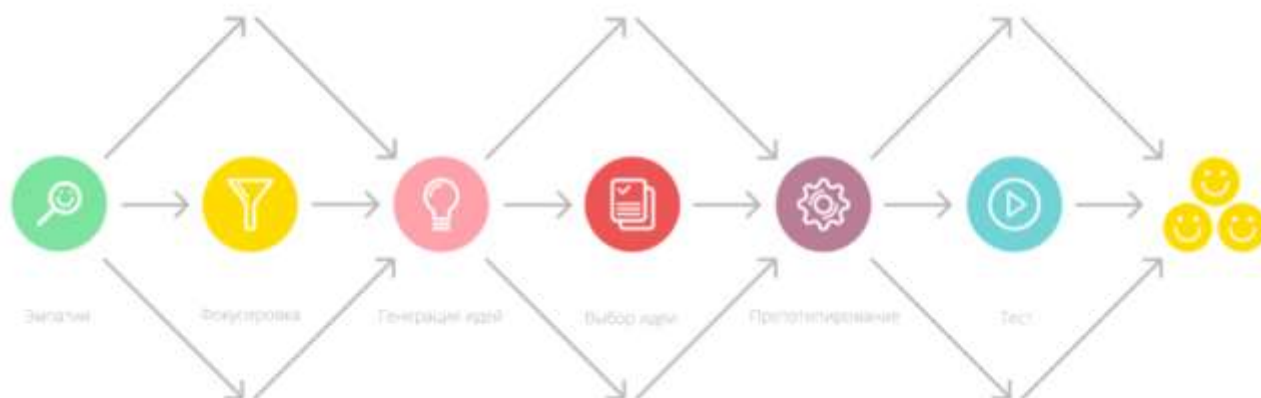
Примеры заданий для опроса обучающихся:

Пример анкеты (опросника) для студентов по результатам контактной работы  
Тема Дизайн-мышление:

1. Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте:

- А) Дизайн-мышление – это **системный подход к комплексным проблемам** из всех сфер жизни;
- Б) Дизайн-мышление позволяет преодолевать традиционные и устаревшие модели мышления, обучения и работы, а также творчески решать сложные проблемы;
- В) Дизайн-мышление создает в организациях культуру, необходимую для освоения цифровой трансформации.

2. Обсудите основные этапы метода дизайн-мышления:



3. С использованием методических материалов по дизайн-мышлению предложить обучающимся освоить один из инструментов дизайн-мышления и составить на выбор карту эмпатии, карту стейкхолдеров или подготовить перечень вопросов для проведения глубинного интервью.

Дополнительные материалы: [file:///C:/Users/User/Downloads/MethodKit\\_WII\\_2020\\_web.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/MethodKit_WII_2020_web.pdf)

Тема

Составить матрицу типологизации проектных треков на примере научно-исследовательских, инженерно-технологических и предпринимательских проектов

Тип трека	Ведущая деятельность	Основные результаты деятельности

Тема: Инновационная экосистема вуза:

1. Какие инструменты можно использовать для того, чтобы сформировать желание для студентов начинать технологические проекты? Список таких инструментов довольно широк:
  1. Мастер-классы от технологических предпринимателей. Они могут быть проведены как в качестве гостевых в рамках курса практики, так и в рамках внеучебной работы.
  2. FailConf – мини-конференция, на которой предприниматели делятся историями о своих ошибках. Студенты очень часто считают, что все должно всегда идти гладко, и очень боятся сделать ошибку. Формат, где другие предприниматели рассказывают о своих ошибках, вдохновляет не бояться делать первые шаги.
  3. Экскурсии в офисы технологических предпринимателей, вузовские / городские / региональные бизнес-инкубаторы и технопарки. Одним из плюсов такого формата – построение «моста» между курсом практической подготовки и региональной инновационной инфраструктурой.
  4. Любые другие мероприятия для нетворкинга. Это может быть открытая презентация студенческих идей, межфакультетские курсы и тренинги, бизнес-клуб, дискуссионные вечера. Не так важен формат, сколько важна цель такого формата – познакомить участников друг с другом, в том числе с разных факультетов и курсов.
  5. Работа в социальных сетях – публикации интервью с выпускниками предпринимателями и студенческими проектами.

Это не полный перечень возможных инструментов для проведения в вузе мероприятий по формированию «моды» на технологическое предпринимательство среди студентов. Можно обсудить с обучающимися, какие формы существуют еще и расширить перечень, исходя из их предложений.

Тема: Освоение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик, применения различных сред передачи и хранения информации.

Изучить возможности работы на различных цифровых коммуникационных площадках: Zoom, Google Meet, Discord, Skype и др. Составить таблицу сравнительного обзора возможных цифровых коммуникационных площадок:

Признак	Цифровые коммуникационные площадки			
	Zoom	Google Meet	Skype	Discord

Тема: Освоение цифровых сервисов для индивидуальной и командной работы: Google Docs, Trello, Jiro Software, Bitrix24, Miro и др. Составить таблицу сравнительного обзора возможных цифровых сервисов для индивидуальной и командной работы:

Признак	Цифровые сервисы для индивидуальной и командной работы				
	Google Docs	Trello	Jiro Software	Bitrix24	Miro

Тема: Освоение инструментов проектных коммуникаций и командной работы. Составить таблицу сравнительного обзора инструментов поддержки онлайн коммуникаций (коммуникационной среды) SLack, Gitter, RocketChat, Zulip, Telegram и др:

Признак	Цифровые сервисы для индивидуальной и командной работы				
	SLack	Telegram	RocketChat	Zulip	Gitter

Опросник:

- На Google Docs я могу работать
  - с файлами в формате Exel
  - с файлами в текстовом формате (Word, txt, pdf)
  - с любыми файлами Microsoft Office
- На Google Docs я могу работать
  - Только по очереди с другими участниками команды
  - Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в разных документах
  - Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в одном документе
- В Trello я могу
  - Прикреплять файлы
  - Перемещать карточки по стадиям готовности работы
  - Создавать чек-листы с этапами работы
  - Прикреплять участников команды к карточкам с заданиями
  - Устанавливать и отслеживать дедлайн работ
  - Создавать видео-трансляции
  - Создавать файлы Microsoft Office и Google Docs
  - Создавать графические объекты, схемы, алгоритмы
- В Miro я могу
  - Прикреплять файлы
  - Перемещать карточки по стадиям готовности работы
  - Создавать чек-листы с этапами работы
  - Прикреплять участников команды к карточкам с заданиями
  - Устанавливать и отслеживать дедлайн работ
  - Создавать видео-трансляции
  - Создавать файлы Microsoft Office и Google Docs
  - Создавать графические объекты, схемы, алгоритмы
- Zoom, Google Meet, Discord, Skype являются
  - Программами для создания аудио и видеоконференций
  - Программами, в которых можно обмениваться файлами и вести переписку между участниками
- Классическим стандартом проектного управления является
  - SCRUM,
  - Agile,

Тема: Технологии проектного менеджмента.

- В) lean,  
 Г) Kanban  
 Д) PRINCE2  
 Е) Каскадная модель проектного управления
- К гибким стандартам проектного управления относятся
- А) SCRUM,  
 Б) Agile,  
 В) lean,  
 Г) Kanban  
 Д) PRINCE2  
 Е) Каскадная модель проектного управления
- Agile является:
- А) Общей идеологией гибкого проектного управления  
 Б) Стандартом гибкого проектного управления
- Из всех стандартов мне ближе:
- А) SCRUM,  
 Б) Каскадная модель проектного управления,  
 В) lean,  
 Г) Kanban  
 Д) PRINCE2  
 Е) Другое
- Почему я выбрал именно этот стандарт:  
 (открытый ответ)

#### Типовые задания:

1. Выполнить экономическую оценку генплана (дизайн-проект) сквера «Литературный» в г. Белебей Республики Башкортостан, составить описание статей затрат проекта, макета сквера и т. д. Составить отчет и дневник.
2. Выполнить экономическую оценку генплана (дизайн-проект) жилого здания, расположенного в г. Белебей Республики Башкортостан, составить описание статей затрат проекта, макета и т. д. Составить отчет и дневник

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Синтез.
2. Индукция.
3. Что называется проектной деятельностью?
4. Фактографический поиск.
5. Документальный поиск.
6. Семантический поиск.
7. Адресный поиск.
8. Системный подход.
9. Учебный проект.
10. Проект.
11. Результаты осуществления проекта.
12. Команда проекта.
13. Тимбилдинг.
14. Командный лидер.
15. Роль.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Таблица 5

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Выберите лишнее. Поиск информации состоит из четырех этапов: а) определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; б) определение поисковой системы; в) определение совокупности возможных держателей информационных массивов	УК-1	2

	(источников); г) извлечение информации из выявленных информационных массивов; д) ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска.		
2.	Укажите методы поиска информации: а) адресный; б) семантический; в) документальный; г) фактографический; д) фактологический	УК-1	2
3.	Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта а) цель включает много задач, б) цель не предполагает результат, в) цель не содержит научных терминов	УК-2	2
4.	Укажите преимущество подгрупповых проектов: а) автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы б) у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы в) формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели	УК-2	2
5.	Дедукция — это: а) метод мышления; б) оценочная практика; в) метод исследования; г) метод количественно-качественного анализа	УК-1	2
6.	Что такое анализ? а) построение целого из частей; б) разделение целого на части; в) объединение частей в целое, не теряя свойств частей	УК-1	2
7.	Какое из определений термина «Методика» верно? а) это совокупность методов, правила распределения и назначения методов, а также шаги работы и их последовательность; б) это прием или способ действия; в) это совокупность методов, приемов проведения какой-либо работы	УК-1	2
8.	Слово «проект» в буквальном переводе обозначает: а) самый главный; б) предшествующий действию; в) брошенный вперед	УК-1	2
9.	Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: а) поисковый; б) ролевой; в) информационный; г) творческий.	УК-1	2
10.	Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом. а) исправлять ошибки; б) выдвигать идеи и выполнять эскизы; в) подбирать материалы и инструменты; г) подсчитывать затраты; д) оценивать свою работу; е) организовывать своё рабочее место; ж) изготавливать вещи своими руками.	УК-1	2

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Дневник по практике	по окончании практики/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя, дневник по практике
2.	Задания для опроса	по окончании практики/ устно	экспертный	По пятибалльной	рабочая книжка

		и письменно		шкале	преподавателя
3.	Отчет по практике	по окончании практики/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя, отчет по практике
4.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету с оценкой	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	Зачетная ведомость, зачетная книжка

### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

#### Критерии оценки и шкала оценивания заданий по опросу

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий
«Неудовлетворительно»	Ответы на задания даны не верно

#### Критерии оценивания отчета руководителем практики

- Соответствие содержания отчета заданию на практику;
- Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
- Наличие и обоснованность выводов;
- Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
- Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
- Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
- Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
- Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
- Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов производственной практики;
- Своевременность представления отчета по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

#### Дневник практики

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;



2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

1) дневник не оформлен, не сдан.

### 3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на промежуточной аттестации служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

#### ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

**«Зачтено с оценкой»** – выставляется в форме оценки: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» соответствующей уровню освоения обучающимися компетенции дисциплины на 0-100 % и определяется по шкале оценивания результатов.

**Оценку «отлично»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 85-100 %, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

**Оценку «хорошо»** заслуживает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 71-84 %, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

**Оценку «удовлетворительно»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-70 %, обнаруживший знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных недочетов.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51%, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

#### Шкала оценивания результатов

Таблица 8

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-50%	Неудовлетворительно
51-70%	Удовлетворительно
71-84%	Хорошо
85-100%	Отлично

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе практики**  
**Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю)  
подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) ;
- 2) ;

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Аннотация рабочей программы практики  
Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очно-заочная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2023</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>216 / 6</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет с оценкой, зачет с оценкой</b>

Курс	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	108 / 3	-	-	-	0	104	4	зачет с оценкой
4	108 / 3	-	-	-	0	104	4	зачет с оценкой
Итого	216 / 6	-	-	-	0	208	8	зачет с оценкой, зачет с оценкой

<b>Универсальные компетенции:</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	

Содержание программы практики охватывает круг вопросов, связанных с технологическим предпринимательством.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: дневник по практике, отчет по практике и промежуточный контроль в следующей форме: зачет с оценкой.